

목차

제출	2
1. 로그인	2
2. 컬렉션 선택	3
3. 제출자 정보	4
4. 메타정보 입력	5
5. 저작권 동의	7
6. 원문 등록	9
7. 제출 확인	12
8. 제출 완료	14
9. 제출내역 조회	15
10. 개인공지 확인	16
검색	17
1. 일반검색	17
2. 고급검색	18
3. 일반/고급검색 결과	20
4. 디렉토리검색	24
5. 히스토리검색	27

dCollection 매뉴얼

DIGITAL COLLECTION

제출

1. 로그인
2. 컬렉션 선택
3. 제출자 정보
4. 메타정보 입력
5. 저작권 등의
6. 원문 등록
7. 제출 확인
8. 제출 완료
9. 제출 내역 조회
10. 개인공지 확인

▶ 로그인

The screenshot shows the dCollection digital collection submission interface. At the top, there's a navigation bar with links like '검색', '학위논문제출', '학회·연구소 자료제출', '기타자료제출', '제출내역', '개인공지', 'FAQ', and '질의응답'. Below the navigation bar, there's a large banner featuring a building and text about dCollection. To the right of the banner is a login form with fields for '아이디' and '비밀번호', a '로그인' button, and a '도움말' link. Below the banner are two search boxes: one for 'dCollection 검색' and another for '관련기관사이트'. There are also sections for '공지사항 Notice' and '참여기관안내'.

- 1) 제출자의 아이디(도서관 계정 아이디 - 학번 또는 교번)와 비밀번호(도서관 계정 비밀번호)를 입력하여 로그인을 합니다.
 - 2) 로그인을 한 후 학위논문제출 메뉴를 선택합니다.
- * 로그인에 대한 자세한 사항은 메인화면의 "로그인도움말"을 참고하세요.

▶ 컬렉션 선택

dCollection | 한국대학교

홍길동님 환영합니다. | 로그아웃 | 도움말 | 공지사항 | 개인공지 | FAQ | 질의응답

검색 | 학위논문제출 | 학회·연구소 자료제출 | 기타자료제출 | 제출내역 | 개인공지 | FAQ | 질의응답

학위논문제출

• 홈 > 학위논문제출
? 제출도움말
[MORE]

공지사항 > dCOLLECTION

학위논문 공지사항 | 2006-12-29
학위논문제출안내입니다. | 2007-10-12

학위논문 자료제출 ➔

학위논문제출

여러분의 학위취득을 진심으로 축하드립니다.
우리 도서관에서는 여러분의 귀중한 학위논문이 보다 더 많이 이용될 수 있도록, Digital화하여 인터넷을 통해 Fulltext로 국내외 이용자들에게 서비스하고자 합니다. 여러분들의 적극적인 협조를 부탁드립니다.
학위논문 Fulltext 데이터베이스 구축을 위해 학위논문 파일은 도서관 홈페이지를 통해 제출하시는게 됩니다.
그리고 인쇄본 형태의 학위논문은 증전처럼 도서관에 제출하시면 됩니다...



제출방법

1. 컬렉션을 선택합니다.
2. 인적사항을 입력합니다.
3. 논문의 서지사항을 입력합니다.



학위논문 자료제출 ➔

- 1) 학위논문 제출에 대한 안내와 학위논문 제출방법을 볼 수 있습니다.**
- 2) 해당 컬렉션의 공지사항을 확인할 수 있습니다.**
- 3) "학위논문 자료제출" 버튼을 선택하면 학위논문 자료제출 화면으로 넘어갑니다.**

▶ 제출자 정보

The screenshot shows the 'dCollection | 한국대학교' website interface for thesis submission. The top navigation bar includes links for '검색', '학위논문제출', '학회·연구소 자료제출', '기타자료제출', '제출내역', '개인공지', 'FAQ', and '질의응답'. The main content area is titled '학위논문제출' and shows a process flow with five steps: [제출자정보] (highlighted in blue), [메타정보 입력], [저작권 동의], [원문등록], and [제출확인]. Below this, there's a section for '제출자 정보' (Submission Author Information) with fields for '아이디' (1234), '이름' (홍길동), '소속기관' (한국대학교), and '신분'. A note below states that contact information is used for document delivery and related communication. At the bottom, there are fields for '전화' (02-123-1234), '핸드폰' (010-123-1234), and '이메일' (dd@dcollection.net). A '다음 단계' (Next Step) button is at the bottom right.

- 1)** 제출자 정보 확인 단계에서는 제출자의 기본적인 정보(아이디, 이름, 소속기관, 신분)와 제출자 연락처(전화, 핸드폰, 이메일)를 확인합니다.
- 2)** 연락처 정보에 변경이 발생한 경우 제출자 연락처를 수정하시기 바랍니다.
※ 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 취하기 위해서 도서관 관리자만 사용하게 됩니다.
- 3)** 다음 단계 버튼을 클릭하면 메타정보 입력 화면으로 넘어가게 됩니다

▶ 메타정보 입력

홍길동님 환영합니다. | 로그아웃 | 도움말 | 공지사항 | 도서관

검색 ··· 학위논문제출 ··· 학회·연구소 자료제출 ··· 기타자료제출 ··· 제출내역 개인공지 FAQ 질의응답

▶ 학위논문제출 ··· 홈 > 학위논문제출

• 메타데이터 입력

[*]는 필수 입력 사항입니다. 꼭 기재해 주십시오.

항목	내용	입력도움말	
*제목	판소리 사설에 관한 연구		
부제목	홍보가를 중심으로		
제목(제2언어)	A Study about Pansori's Words		
*저자	홍길동	저자명을 한글로 입력하십시오	
저자(제2언어)	Hong, Kil-Dong	저자명을 영문으로 입력하십시오	
소속	한국대학교	저자의 소속기관	
저자이메일	dd@dcollection.net	저자의 이메일 혹은 홈페이지 주소를 입력하십시오	
주제(키워드)	판소리	+ 추가 1개 이상의 주제어를 입력시에는 [*]를 눌러주세요	
주제(키워드)	사설	- 삭제	
주제(키워드)	홍보가	- 삭제	
※언어를 선택하세요. 한국어			
<p>*초록/요약</p> <p>판소리는 생동하는 <판>의 예술이다. 살아서 움직이는 문학이며 음악이며 몸짓미기에 판소리의 충체성을 규명하는데에는 연구해야 할 과제가 아직도 많다. 그래서 본 논문은 판소리의 충체성을 드러내기 위한 준비단계로서의 의의를 갖는다. 음악인 장단이 문학인 사설과 어떻게 긴밀한 관계를 맺고 있는가? 즉, 판소리는 사설의 내용에 따라 어떻게 소리해야 하는가를 살펴 그 유기적 특성을 추출하는 데에 본연의 목적이 있으며 이 특성을 밝히기 위해 언어학적 기능 모델을 제시하여 사설의 분석을 시도했다.</p>			
※언어를 선택하세요. 영어			
<p>초록/요약</p> <p>"Pansori" is the dyxanic act of "pan", It's go alive and touching a literature and music that the totality of "Pansori" has not been complete to be studied yet. "Pansori" remains many tasks for us to investigate. Much intentions to reveal the totality of it play in this paper. "The relationships of lengthy & shortness and Pansori's word," In what way the lengthy and shortness of rhythm and the word of literature related? The study aims at seeing which method of sound</p>			
목차	論文概要 = 1 I. 序論 = 3 A. 연구사 = 4 B. 문제제기 = 10 C. 연구방법 = 11 II. 研究對象의 構造 = 14 A. 판소리 <홍보가>의 성격 = 14 B. 홍보가의 박록주 박봉술 김연수 唱本比較 = 17		
*발행기관	한국대학교 대학원		
지도교수	김철수		지도교수 성함을 입력하십시오
*발행년도	2008		위마래 학살표로 선택하십시오
*학위수여년월	2008. 2		위마래 학살표로 선택하십시오
*학위명	석사		리스트박스에서 선택하십시오
*학과	대학원 국어국문학과		[학과조회]를 통해 선택하십시오
세부전공	국문학		세부전공을 입력하십시오
원문페이지	vii, 124 p.		전체 페이지 수를 입력하십시오
*본문언어	한국어		리스트박스에서 선택하십시오

[다음 단계](#)

1) 메타정보 입력 단계에서는 논문에 대한 서지정보를 입력합니다.

2) * 표시 된 항목은 필수 입력 사항이므로 반드시 입력하여야 합니다.

3)  표시는 해당 항목을 복수 입력할 수 있습니다.

 표시를 선택하면 해당 항목을 추가 입력할 수 있도록 항목이 추가됩니다.

추가한 항목을 제거하고자 할 경우  표시를 선택하면 됩니다.

4) 초록/요약 입력시 반드시 해당 언어를 선택한 후 초록/요약을 입력합니다.

일반적으로 초록/요약 입력은 논문의 초록/요약을 복사하여 붙여넣기 하면 됩니다.

5) 목차 입력은 논문의 목차를 입력합니다.

일반적으로 목차 입력은 논문의 목차를 복사하여 붙여넣기 하면 됩니다.

▶ 저작권 동의

dCollection | 한국대학교

홍길동님 환영합니다. | 로그아웃 | 도움말 | 공지사항 | 도서관

검색 | 학위논문제출 | 학회-연구소 자료제출 | 기타자료제출 | 제출내역 | 개인공지 | FAQ | 질의응답

▶ 학위논문제출 | 홈 > 학위논문제출

[제출자정보] → [메타정보 입력] → [저작권 동의] → [원문등록] → [제출확인]

● 학위[학술]원문제공 서비스에 대한 동의서

본인이 저작한 (석사·박사)학위논문에 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 혹은 포맷상의 변경을 통한 복제 및 DB 구축을 허락함
2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락함
3. 저작물에 대한 이용 기간은 3년으로 하고 계약 종료 2개월 미내에 별도의 의사표시가 없는 경우 기간을 계속 연장함

동의함 동의하지 않음

원문서비스 제공을 위해서는 저작권동의를 하셔야 합니다.
원문서비스 시작일 변경이 가능합니다.

● 라이선스(이용허락) 범위를 설정하시겠습니까? 예 아니오

▶ 귀하의 저작물 이용시 저작자를 표시해야 합니까? (상세)
 예(필수) 아니오

▶ 귀하는 저작물의 영리목적 이용을 허락합니까? (상세)
 예 아니오

▶ 귀하는 저작물의 변경을 허락합니까? (상세)
 예 네. 단 동일한 이용허락조건을 적용하는 경우에만 (상세)
 아니오

귀하는 Creative Commons 저작자표시-비영리-동일조건변경허락 2.0 South Korea 라이선스를 선택하였습니다. 이용자에게 라이선스가 어떻게 보이는지 살펴보세요.

※ dCollection은 Creative Commons License를 준수합니다.

◀ 다음 단계

1) 저작권 동의 단계에서는 제출 논문의 저작권 동의 여부를 선택합니다.

1-1) 동의하는 경우 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스됩니다.

• 홈 > 학위논문제출

[제출자정보] [메타정보 입력] [저작권 동의] [원문등록] [제출확인]

● 학위[학술]원문제공 서비스에 대한 동의서

본인이 저작한 (석사·박사)학위논문에 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 혹은 포맷상의 변경을 통한 복제 및 DB 구축을 허락합니다.
 2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락합니다.
 3. 저작물에 대한 이용 기간은 3년으로 하고 계약 종료 2개월 미내에 별도의 의사표시가 없는 경우 기간을 계속 연장합니다.

동의함 동의하지 않음

원문서비스 제공을 위해서는 저작권동의를 하셔야 합니다.
 판내서비스 시작일 변경이 가능합니다.

▶ 사유

▣ 다음 단계

1-2) 동의하지 않는 경우 제출 논문은 일반이용자에게는 서비스 되지 않습니다.

단, 동의하지 않은 경우 해당 사유를 밝혀야 합니다.

2) 라이선스(이용범위) 범위 설정에서는 저작자 표시, 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.

① 저작자 표시 : 저작권법 상 저작인격권의 하나로, 저작물의 원작품이나 그 복제물에 또는 저작물의 공표에 있어서 그의 실명 또는 이명을 표시할 권리인 성명표시권(right of paternity, 저작권법 제 12 조 제 1 항)을 행사한다는 의미입니다. 따라서 이용자는 저작물을 이용하려면 반드시 저작자를 표시하여야 합니다.

② 비영리 : 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다. 따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.

③ 변경금지 : 저작물을 이용하여 새로운 2 차적 저작물을 작성하는 것뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.

@ 동일조건변경허락 : 저작물을 이용한 2 차적 저작물의 작성은 허용하되 그 2 차적 저작물에 대하여는 원저작물과 동일한 내용의 라이센스를 적용하여야 한다는 의미입니다.

▶ 원문 등록

The screenshot shows the 'eCollection | 한국대학교' website interface for document submission. At the top, there are links for 'Home', 'Login', 'Help', 'FAQ', and 'Contact'. Below the header, a navigation bar includes '검색', '학위논문제출', '학회·연구소 자료제출', '기타자료제출', '제출내역', '개인공지', 'FAQ', and '질의응답'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Home > 학위논문제출'.

The main content area features a flowchart illustrating the submission process:

- [제출자정보] → [메타정보 입력] → [저작권 동의] → [원문등록] (highlighted in blue)

Below the flowchart, there are sections for '원문' (Document) and '원문유형' (Document Type). The '원문' section contains a note about splitting large documents into smaller files. The '원문유형' section shows file selection fields for '파일명' (File Name) and several '첨부하기...' (Attach...) buttons.

The '원문' section also includes a note: '(각 파일은 가급적 20M 미내로 해주세요.)' (Please keep each file size below 20M).

Below the document submission steps, there is a section for '본문시작쪽수' (First page number) with a dropdown menu set to '5' and a '도움말' (Help) button. A note explains that the first page number should be 1 if the document starts with an abstract or introduction.

The '목차(책갈피)' (Table of Contents) section displays a hierarchical table of contents for a thesis. It includes sections like '論文概要 = 1', 'I. 序論 = 3', 'A. 研究사 = 4', 'B. 문제제기 = 10', and 'C. 研究방법 = 11'.

Below the table of contents, there is a '목차(책갈피) 입력 방법' (Table of Contents Input Method) section with instructions for creating a table of contents from a scanned document:

- PDF 문서의 책갈피를 생성하기 위한 정보입니다.
- 그림과 같이 빈칸으로 단계를 지정하세요.
- 각 라인의 끝은 쪽번호이며, 반드시 아라비아숫자로 표기하세요.
- (로마자는 사용할 수 없으며, 숫자 앞에는 반드시 빈칸 입력)

Two examples are shown: '[목차(책갈피) 입력 예시]' (Table of Contents Input Example) and '[목차(책갈피) 적용예시]' (Table of Contents Application Example). The application example shows a Microsoft Internet Explorer window displaying a table of contents and a separate window showing the corresponding table of contents structure.

1) 원문등록 단계에서는 제출논문의 원문을 등록합니다.

2) 먼저 원문유형을 선택합니다.

(※ 관리자가 설정한 값에 따라 선택할 수 있는 원문유형은 달라질 수 있습니다.)

@ 일반문서(hwp, doc 등) : 아래아한글, 마이크로소프트 워드·엑셀·파워포인트 등 일반적인

문서편집기로 작성한 원문일 경우

(일반문서의 경우 복수의 파일 등록 가능)

@ PDF : 제출하고자 하는 논문이 PDF 파일인 경우

(단, PDF 파일인 경우 한 개의 파일만 등록 가능)

@ URL : 원문이 URL로 제공되는 경우

@ 별도제출 : 원문파일의 용량이 커서 온라인 제출이 어려운 경우(100MB 이상), 원문파일을
직접 제출하고자 하는 경우(CD 또는 디스켓), 책자 형태로 제출하고자 하는
경우

3) 일반문서의 경우 복수의 파일을 등록할 수 있습니다. **복수의 파일 등록시 반드시 문서의
순서대로 파일을 등록하여야 합니다.**

4) 시작페이지는 표지, 목차 등을 제외하고 **실제 본문이 시작되는 물리적인 페이지**

(아라비아 숫자로 페이지 번호를 매긴 페이지)를 입력하여야 합니다.



원쪽 그림에서는 "1.서론"부터 아라비아

숫자로 페이지 번호를 매긴 본문이

시작되므로 시작페이지가 "3"입니다.

5) 목차(책갈피) 입력은 기본적으로 메타정보입력 단계의 목차 입력과 동일합니다.

단, 목차 각 항목과 페이지 간의 점은 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

ex) 1.1^연구배경 . . . ^2 ⇒ 1.1^연구배경^2

그리고 계층적인 구조를 가질 경우 하위 계층으로 갈수록 한단계씩 들여쓰기를 하여야 합니다.

http://hankook.dcollection.net:8080 - dCollection - Microsoft Internet Explorer

목차(책갈피) 미리보기

목차(책갈피)구조가 제대로 나타나지 않으면 입력공백보기로 공백 갯수를 확인하신 후
팝업창을 닫고 편집창에서 수정하시기 바랍니다.

구조보기 입력공백보기

論文概要 =	1
I. 序論 =	3
A. 연구사 =	4
B. 문제제기 =	10
C. 연구방법 =	11
II. 研究對象의 검토 =	14
A. 판소리 <홍보가>의 성격 =	14
B. 홍보가의 박록주 박봉술 김연수 唱本比較 =	17
III. 홍보가의 분석방법 및 실제 =	24
A. 言語의 槓能모델과 槓能別 特性 =	24
1. 언어의 기능분석 모델 =	25
2. 가능별 特性 =	32
B. 홍보가의 사설과 장단의 분석 =	40
1. 가능에 의한 분류 =	40
2. 장단에 의한 정돈 =	56
IV. 사설과 장단의 관계 양상 =	60
A. 장과 대비(리의 관계) =	60

닫기

완료 인터넷

- 6)** 다음단계를 선택하면 입력한 목차(책갈피) 미리보기가 팝업으로 제공됩니다.
- 7)** 목차(책갈피) 미리보기 창에서 확인을 선택하면 팝업창이 닫히고 파일 업로드가 실행됩니다.
- 8)** 파일 업로드가 완료되면 제출확인 단계로 넘어갑니다.

▶ 제출 확인

총결동님 환영합니다. | 로그아웃 | 도움말 | 공지사항 | 도서관

검색 | 학위논문제출 | 학회·연구소 자료제출 | 기타자료제출 | 제출내역 | 개인공지 | FAQ | 질의응답

제출내역 | 홈 > 신규제출

[제출자정보] [메타정보 입력] [저작권 등록] [원문등록] [제출확인]

○ 메타상세정보

항목	내용	항목언어
제목	한소리 사설에 관한 연구	한국어
부제목	홍보가를 중심으로	
제목(제2언어)	A Study about Pansori's Words.	
저자	홍길동	
저자(제2언어)	Hong, Kil-Dong	
소속	한국대학교	
저자이메일	dd@collection.net	
주제(키워드)	한소리	
한소리는 생동하는 <판>의 예술이다. 살아서 움직이는 문학이자 음악이며 물것이기에 한소리의 출체성을 규명하는데에는 연구해야할 과제가 아직도 많다. 그래서 본 논문은 한소리의 출체성을 드러내기 위한 준비단계로서의 의의를 갖는다. 음악인 장단이 문학인 사설과 어떻게 긴밀한 관계를 맺고 있는가? 즉, 한소리는 사설의 내용에 따라 어떻게 소리해야 하는가를 살펴 그 유기적 특성을 추출하는 데에 본연의 목적이 있으며 이 특성을 밝히기 위해 언어학적 가능 모델을 제시하여 사설의 분석을 시도했다.		
論文概要 = 1 I. 序論 = 3 A. 연구사 = 4 B. 문제제기 = 10 C. 연구방법 = 11 II. 研究對象의 構造 = 4 A. 한소리 <홍보가>의 성격 = 14 B. 홍보가의 박록주 박봉술 김연수 雜本比較 = 17 III. 홍보가의 분석방법 및 실제 = 24 A. 言語의 機能모델과 機能別 特性 = 24 1. 언어의 기능분석 모델 = 25 2. 기능별 特性 = 32 B. 홍보가의 사설과 장단의 분석 = 40 1. 기능에 의한 분류 = 40 2. 장단에 의한 정돈 = 56 IV. 사설과 장단의 관계 = 60 A. 창과 나리와의 관계 = 60 B. 사설과 장단과의 관계 = 71 V. 結論 = 84 參考文獻 = 88 ABSTRACT = 92		
발행기관	한국대학교 대학원	
지도교수	김철수	
발행년도	2008	
학위수여년월	2008. 2	
학위명	석사	
학과	대학원 국어국문학과	
세부전공	국어학	
원문페이지	vii, 124 p.	
본문언어	한국어	

[메타정보수정]

○ 원문정보

제출원문	001.hwp 3885 K
변환일문	
- 변환일	
- 변환상태	변환대기
본문시작쪽수 5	
論文概要 = 1 I. 序論 = 3 A. 研究사 = 4 B. 問제제기 = 10 C. 研究방법 = 11 II. 研究對象의 構造 = 4 △ 한소리 <홍보가>의 성격 = 14	

[원문수정] [책갈피 수정]

○ 저작권등의 정보

등의 여부	등의
라이선스 정보	저작자표시 (Attribution) 비영리 (Noncommercial) 동일조건변경허락 (Share Alike)

[저작권등의 수정]

○ 관리정보

커뮤니티	학위논문
컬렉션	석박사 학위논문
제출자명	홍길동
이메일	library1@aaa.ac.kr
전화번호	02-2277-5100
이동통신번호	011-9759-2100
아이템 상태	미완료
제출 승인 상태	미승인

[제출자정보 수정]

◀ 최종제출 | ▶ 제출취소

- 1)** 제출확인 단계에서는 제출한 논문정보(메타정보, 저작권동의, 원문정보 등)가 제대로 등록이 되었는지 확인합니다.
- 2)** 각 논문정보의 확인 뿐만 아니라 수정 또한 가능합니다.
- 3)** 논문정보의 확인 및 수정이 완료되면 반드시 "**최종제출**" 버튼을 선택합니다.
- 4)** "제출취소" 버튼을 선택하면 제출(입력)했던 모든 정보가 삭제됩니다.

▶ 제출 완료

로그인 환영합니다. 송 로그아웃 | 도움말 | 공지사항 | 도서관

▶ 신규제출 • 홈 > 신규제출



정상적으로 논문이 제출되었습니다.

아이디 user1
이름 홍길동
소속기관 문헌정보학과
신분 학생
커뮤니티 학위논문
학력선 석박사 학위논문
논문명 잔소리 사설에 관한 연구
원문명 001(2007)1120190122.hwp [3885 K]
제출일시 2007-11-20
원문서비스 시작일 관리자 확인후 즉시

메타상세정보

항목	내용	항목언어
제목	잔소리 사설에 관한 연구	한국어
부제목	홍보가를 중심으로	
제작(제2언어)	A Study about Pansori's Words	
저자	홍길동	
저자(제2언어)	Hong, Kill-Dong	
소속	한국대학교	
저자이메일	dd@collection.net	
주제(키워드)	잔소리	
잔소리는 생동하는 <판>의 예술이다. 살아서 움직이는 문학이자 음악이며 몸짓이기며 판소리의 출체성을 규정하는데는 연구해야할 과제가 아직도 많다. 그래서 본 논문은 판소리의 출체성을 드러내기 위한 준비단계로서의 의의를 갖는다. 음악인 장단이 문학인 사설과 어떻게 긴밀한 관계를 맺고 있는가? 즉, 잔소리는 사설의 내용에 따라 어떻게 소리해야 하는가를 살펴 그 유기적 특성을 출제하는 데에 본연의 목적이 있으며 이 특성을 밝히기 위해 언어학적 모형을 제시하여 사설의 분석을 시도했다.		
論文概要 = 1 I. 序論 = 3 A. 연구서 = 4 B. 문제제기 = 10 C. 연구방법 = 11 II. 研究對象의 검토 = 14 A. 판소리 <홍보가>의 성격 = 14 B. 홍보가의 박 롤주 박 분술 김 연수 喧本比較 = 17 III. 홍보가의 분석방법 및 실제 = 24 A. 喧本의 構成모델과 構成特性 = 24 1. 언어의 기능분석 모델 = 25 2. 기능별 特性 = 32 B. 홍보가의 사설과 장단의 분석 = 40 1. 기능에 의한 분류 = 40 2. 장단에 의한 정돈 = 56 IV. 사설과 장단의 관계 양상 = 60 A. 청과 아너리의 관계 = 60 B. 사설과 장단과의 관계 = 71 V. 結論 = 84 參考文獻 = 88 ABSTRACT = 92		
발행기관	한국대학교 대학원	
지도교수	김월수	
발행년도	2008	
학위수여년월	2008. 2	
학위명	석사	
학과	대학원 국어국문학과	
세부전공	국문학	
원문페이지	vii, 124 p.	
본문언어	한국어	

책갈피정보

論文概要 = 1 I. 序論 = 3 A. 연구서 = 4 B. 문제제기 = 10 C. 연구방법 = 11 II. 研究對象의 검토 = 14 A. 판소리 <홍보가>의 성격 = 14 B. 홍보가의 박 롤주 박 분술 김 연수 喧本比較 = 17 III. 홍보가의 분석방법 및 실제 = 24 A. 喧本의 構成모델과 構成特性 = 24 1. 언어의 기능분석 모델 = 25 2. 기능별 特性 = 32 B. 홍보가의 사설과 장단의 분석 = 40 1. 기능에 의한 분류 = 40 2. 장단에 의한 정돈 = 56 IV. 사설과 장단의 관계 양상 = 60 A. 청과 아너리의 관계 = 60 B. 사설과 장단과의 관계 = 71 V. 結論 = 84 參考文獻 = 88 ABSTRACT = 92
--

저작권등의 정보

동의 여부	동의
라이선스 정보	Attribution (Attribution)  Noncommercial (Noncommercial)  Share Alike (Share Alike) 

1) 제출확인 단계에서 "최종제출"을 선택한 경우 논문제출이 완료되었음을 알리는 화면이 나타납니다.

2) 논문 제출시 반드시 이 단계까지 진행되어야만 논문제출이 완료된 것입니다.

▶ 제출 내역 조회

제출내역조회

검색 학위논문제출 학화·연구소 자료제출 기타자료제출 제출내역 개인공지 FAQ 질의응답

▶ 제출내역조회

제출내역조회

구분/컬렉션 전체
논문명 [] 송인유무 전체 조회

※상세화면을 보시려면 논문 제목을 클릭하세요.

순번	구분/컬렉션	논문명	승인여부	논문상태	제출일	제출원문	변환원문	저작권	제출동의서	확인서
1	학위논문/석박사 학위논문	판소리 사설에 관한 연구	미승인	제출완료	2007-11-20					

◀ 1 ▶

1) 제출내역조회에서는 제출한 논문의 내역 확인, 제출 논문의 상세정보 수정 및 관리자가 처리한 상황 확인 등이 가능합니다.

2) 승인여부

미승인 : 제출한 논문을 관리자가 승인을 하지 않은 상태입니다.

승인 : 제출한 논문을 관리자가 승인을 한 상태입니다.

관리자가 승인을 한 경우 제출자에게 승인 공지메일이 발송됩니다.

제출자는 "개인공지"에서 승인 공지메일을 확인할 수 있으며, 승인 공지의 상세화면에서 저작권동의서 및 제출확인서를 출력할 수 있습니다.

3) 논문상태

제출완료 : 정상적인 제출과정이 완료된 상태이며, 관리자가 제출처리를 하기 위해 대기중인 상태입니다.

미완료 : 마지막 단계에서 "최종제출"을 선택하지 않은 경우 제출미완료가 됩니다.

(제출자가 논문정보 수정 가능)

논문명을 선택하여 제출논문 상세정보로 이동하여 "최종제출"을 선택하면 제출이 완료됩니다.

반송 : 제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 제출자에게 논문을 반송한 상태입니다.

(제출자가 논문정보 수정 가능)

제출자는 반송과 관련된 사항을 "제출내역조회" 또는 "개인공지"에서 확인할 수 있습니다.
논문의 문제점을 해결하여 재제출하여야 합니다.

검증 : 제출한 논문을 관리자가 제출처리 하고 있는 상태입니다. (제출자가 논문정보 수정 불가)

서비스중 : 제출한 논문에 대해 관리자의 제출처리가 완료되어 이용자에게 서비스 되고 있는 상태입니다. (제출자가 논문정보 수정 불가)

▶ 개인공지 확인

The screenshot shows the dCollection Korea University website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Logout', 'Help', 'FAQ', and 'Contact'. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu with categories like '학위논문제출' (Degree Thesis Submission), '학회·연구소 자료제출' (Journal/Research Institute Material Submission), '기타자료제출' (Other Material Submission), '제출내역' (Submission Record), 'Personal Notice' (highlighted in brown), 'FAQ', and 'Contact'. The main content area is titled 'Personal Notice' and shows a list of notices. A search bar at the top of this list allows filtering by 'Title' or 'Content' and includes a 'Search' button. The list itself has columns for '번호' (Number), '공지제목' (Notice Title), '제출자' (Submitter), '작성자' (Writer), and '작성일' (Creation Date). One item in the list is highlighted in blue: '1 [승인] 판소리 사설에 관한 연구' (Approved) by 홍길동 (Hong Gil Dong) on 2007-11-20. Below the list is a 'Delete' button. At the bottom of the page are navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'.

1) 개인공지에서는 관리자가 제출자에게 보낸 공지메일을 확인할 수 있습니다.

This screenshot shows the details of a notice from the previous one. The notice is titled '[승인] 판소리 사설에 관한 연구' (Approved) and was submitted by 홍길동 (Hong Gil Dong) on 2007-11-20 at 15:34:09. The notice content is: '제출한 논문이 승인 되었습니다.' (The submitted thesis has been approved). At the bottom, there are buttons for 'Download' (저작권 동의서 인쇄), 'Delete' (삭제), 'Previous' (이전), and 'First' (처음).

2) 승인공지 : 제출한 논문을 관리자가 승인을 한 경우 제출자에게 승인 공지메일이 발송됩니다.

승인공지 상세화면에서 "저작권동의서" 및 "제출확인서"를 인쇄할 수 있습니다.

3) 반송공지 : 제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 논문을 반송한 경우 제출자에게 반송 공지메일이 발송됩니다.

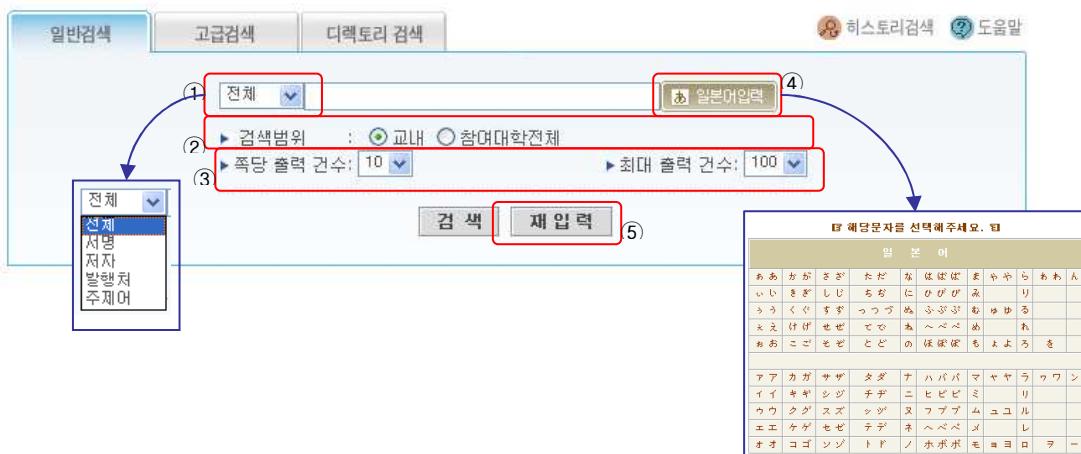
제출자는 반송과 관련된 사항을 "제출내역조회" 또는 "개인공지"에서 확인하고 문제점을 해결하여 재제출하여야 합니다.

검색

1. 일반검색 2. 고급검색 3. 일반/고급검색 결과 4. 디렉토리검색 5. 히스토리검색

▶ 일반검색

dCollection 검색



- 1)** 검색필드를 선택하고 검색어를 입력합니다.

* 검색필드

- **전체** : 추출된 모든 키워드를 검색합니다.
- **제목** : 제목에서 추출된 키워드를 검색합니다.
- **저자** : 저자명에서 추출된 키워드를 검색합니다.
- **발행처** : 발행처명에서 추출된 키워드를 검색합니다.
- **주제어** : 주제어에서 추출된 키워드를 검색합니다.

- 2)** 검색범위를 선택합니다.

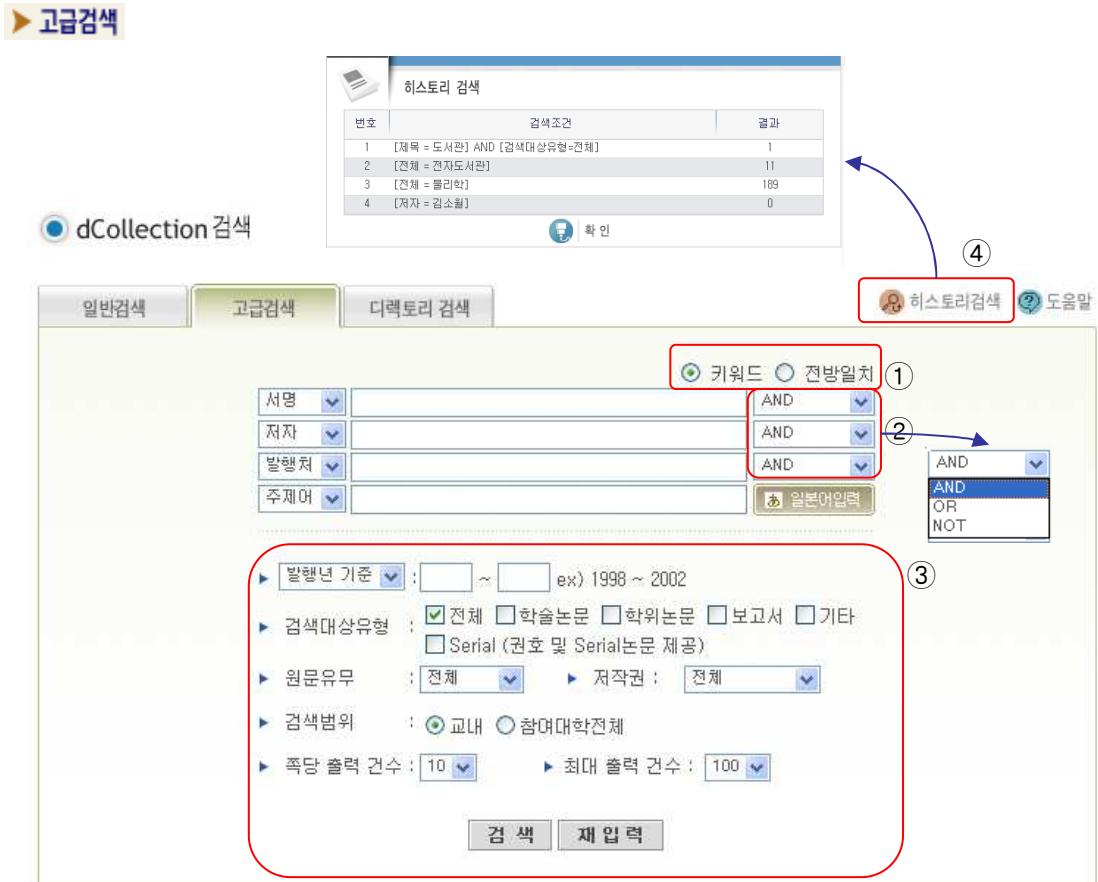
- **교내** : 자관내의 데이터만을 검색합니다.
- **참여대학전체** : dCollection 을 사용하는 전체 대학의 데이터를 대상으로 검색합니다.

- 3)** 추가적인 제한 검색항목을 설정합니다.

- **쪽당 출력 건수** : 한 페이지에 디스플레이 되는 검색결과의 건수를 설정합니다.
- **최대 출력 건수** : 이용자에게 제공하는 검색결과의 최대 건수를 설정합니다.

- 4)** 일본어입력 버튼을 선택하면 일본어를 입력할 수 있도록 하라가나, 가타카나 표가 팝업으로 제공됩니다.

- 5)** 재입력 버튼을 선택하면 설정하였던 검색식과 검색어가 초기화됩니다.



1) 키워드 / 전방일치 기법을 선택하여 검색할 수 있습니다.

- "키워드"는 해당 단어가 포함된 모든 자료를 검색합니다.
- "전방일치"는 해당 단어로 시작하는 자료를 검색합니다.

단, 전방일치 기법을 사용할 경우 검색 연산자의 사용이 불가능합니다.

예) 검색필드 : 서명, 검색어 : 심리 -> 서명이 "심리.."로 시작하는 자료를 모두 검색
검색결과 : 심리학 분야에서의...(O) / 아동 심리를 이해하기 위한...(X)

2) 검색연산자를 선택할 수 있습니다

- A AND B :** 조건 A 와 조건 B 를 모두 만족하는 결과를 출력합니다. ($A \cap B$)
- A OR B :** 조건 A 또는 조건 B 를 만족하는 결과를 출력합니다. ($A \cup B$)
- A NOT B :** 조건 A 를 만족하지만 조건 B 는 포함하지 않는 결과를 출력합니다. ($A \cap B^C$)

3) 추가적인 제한 검색항목을 설정합니다.

- 발행년도 :** 논문의 발행년도 범위를 설정하여 해당 년도에 발행된 논문을 검색합니다.
- 검색대상유형 :** 검색하고자 하는 자료유형을 선택합니다. (복수선택 가능)
 - * **전체:** dCollection 에서 제공하는 자료의 모든 유형을 검색대상으로 합니다.
 - * **학술논문 :** 참여대학의 교내발행 학술지에 수록된 학술논문(Article)을 검색대상으로 합니다.
 - * **학위논문 :** 참여대학의 석박사 학위논문을 검색대상으로 합니다.
 - * **보고서 :** 보고서를 검색대상으로 합니다.
 - * **기타 :** 학술논문, 학위논문, 보고서를 제외한 기타 자료를 검색대상으로 합니다.
 - * **학술지 :** 참여대학의 교내발행 학술지를 검색대상으로 합니다.

학술지를 검색대상으로 할 경우 해당 학술지의 권호 정보 및 해당 권호에 속하는 논문정보를 확인할 수 있습니다.

- **원문유무** : 원문이 있는 자료와 없는 자료, 전체 자료 중 선택해서 검색할 수 있습니다.
- **저작권** : 저작권 동의한 자료와 비동의한 자료, 전체 자료 중 선택해서 검색할 수 있습니다.
- **검색범위** : 검색범위를 선택합니다.
 - * **교내**: 자관내의 데이터만을 검색합니다.
 - * **참여대학전체** : dCollection 을 사용하는 전체 대학의 데이터를 대상으로 검색합니다.
- **쪽당 출력 건수** : 한 페이지에 디스플레이 되는 검색결과의 건수를 설정합니다.
- **최대 출력 건수** : 검색된 결과 중에서 이용자에게 제공하는 검색결과의 최대 건수를 설정합니다.

- 4) 히스토리 검색을 선택하면 이전에 입력한 키워드의 목록이 나타납니다.

▶ 일반/고급검색 결과

- 간략화면

dCollection 검색

The screenshot shows the dCollection search interface. At the top, there are tabs for '일반검색' (General Search), '고급검색' (Advanced Search), and '디렉토리 검색' (Directory Search). On the right, there are links for '히스토리검색' (History Search) and '도움말' (Help). Below the tabs, there is a search bar with a dropdown menu set to '(4) 전체' (4) Whole text. To the right of the search bar are '검색' (Search) and '재입력' (Re-enter) buttons. A note below the search bar says '▶ 검색범위 : 교내 (참여대학전체)' (Search range: Intra (Participating University)).

The main area displays search results for '총 2 건 검색, 전체 = 특수도서관'. The results table has columns: NO., 제목▲ (Title▲), 저자△ (Author△), 발행처△ (Publisher△), 발행년도△ (Publication Year△), 자료유형 (Material Type), 원문 (Full Text), 초록 (Abstract), and 목차 (Table of Contents).

Result 1: 特수도서관사서의 계속교육에 관한 연구 (1) 김경진 이화여자대학교 교육대학원 (2)
Result 2: 特수도서관의 정기간행물 평가에 관한 연구 김미리 이화여자대학교 대학원 (2)

At the bottom, there is a '결과내 검색' (Search within results) button, a dropdown menu set to '(5) 전체' (5) Whole text, and '검색' (Search) and '재입력' (Re-enter) buttons.

- 1) 제목을 선택하면 해당 자료에 대한 상세화면으로 이동합니다.
- 2) 원문, 초록, 목차가 있을 경우 해당 사항을 간략화면에서 확인할 수 있으며,
각 아이콘을 선택하면 해당 정보가 팝업으로 제공됩니다.
- 3) 제목, 저자, 발행처, 발행년도, 자료유형에 대한 오름차순/내림차순 정렬(△▽)이 가능합니다.
- 4) 일반검색 기능을 제공합니다.
검색결과 간략화면에서 별도의 검색메뉴 선택없이 편리하게 검색을 실행할 수 있습니다.
- 5) 검색결과에 대한 결과내검색 기능을 제공합니다.

- 상세화면

dCollection 검색

일반검색	고급검색	디렉토리 검색	 히스토리검색	 도움말
------	------	---------	--	---

○ 상세정보

항목	내용	항목언어
제목	특수도서관사서의 계속교육에 관한 연구	
제목(외국어)	(A) STUDY ON CONTINUING EDUCATION OF SPECIAL LIBRARIANS	
저자	김경진	
소속	미화여자대학교 교육대학원	
주제(키워드)	특수도서관사서	
주제(키워드)	계속교육	
주제(키워드)	사서교육	
주제(키워드)	LIBRARIANS	
발행기관	미화여자대학교 교육대학원	
발행년도	1987	
세부유형	Dissertation	
학위명	Master	
학과 및 전공	사서교육전공	
포맷	application/pdf	
물리적 범위	3949534 bytes	
물리적 매체	application/pdf	

①

② 확인 ③

- 1) 해당 자료에 대한 상세 서지사항을 확인할 수 있습니다.
- 2) 원문, 초록, 목차가 있을 경우 해당 사항을 확인할 수 있는 버튼이 나타나며, 각 버튼을 선택하면 해당 정보가 팝업으로 제공됩니다.
- 3) 확인 버튼을 선택하면 검색결과 간략화면으로 이동합니다.

- 학과별 학위논문

<간략화면>

dCollection 검색

The screenshot shows the dCollection search interface. At the top, there are tabs for '일반검색' (General Search), '고급검색' (Advanced Search), and '디렉토리 검색' (Directory Search). The '디렉토리 검색' tab is highlighted with a red border. In the top right corner, there are links for '히스토리검색' (History Search) and '도움말' (Help). Below the tabs, there are two numbered steps: ① shows the '학위논문' category selected in the directory search path, and ② shows the search criteria for '검색범위' (Search Range) set to '교내' (國內).

The main content area displays a table of academic departments and their corresponding majors:

구분	③	학과명
일반대학원	국어국문학과	문현정보학과
경영대학원	경영학과	
교육대학원	국어교육	대학행정
정보통신대학원	전산학과	정보통신학과 컴퓨터공학과

- 1) 학위논문 디렉토리검색, 학술논문 디렉토리검색, Proceeding/논문집 디렉토리검색, 보고서 기타 디렉토리검색으로 이동할 수 있습니다.
- 2) 교내를 선택하면 자관의 데이터만을 볼 수 있고 참여대학전체를 선택하면 dCollection 을 사용하는 전체 대학의 데이터를 볼 수 있습니다.
- 3) 학과를 선택하면 해당학과에 속한 학위논문 정보를 확인할 수 있는 화면으로 이동합니다.

<상세화면

>

dCollection 검색

The screenshot shows the dCollection search interface. At the top, there are tabs for '일반검색', '고급검색', and '디렉토리 검색'. On the right, there are links for '히스토리검색' and '도움말'. Below the tabs, a breadcrumb navigation shows: 학위논문 > 학술논문 > Proceeding/논문집 > 보고서/기타. Under '검색범위', '교내' is selected. The search results for '경영대학원 경영학과' are displayed in a table. The table has columns for NO., 제목△ (Title), 저자△ (Author), 학위구분△ (Degree Type), and 학위년도▼ (Degree Year). There are three results listed:

NO.	제목△	저자△	학위구분△	학위년도▼
③ 1	운동발달장애아동에 대한 영유아 운동기능발달척도-2의 대동작 평가 신뢰도 검사	진효숙		2005
2	세무대리인의 서비스품질이 고객만족도와 세무대리인의 계속거래 의도에 미치는 영향	장용운		2005
3	유기적인 곡선 혈태의 도자조형 연구	장민옥		2005

At the bottom left, there is a dropdown menu for '결과내 검색' with '전체' selected. To the right are buttons for '검색' (Search) and '재입력' (Re-enter). A number '5' is located at the far right.

- 1) 해당 학과의 관련학과(학과명칭 변경, 통폐합 등)에 대한 학위논문을 검색할 수 있습니다.
- 2) 제목, 저자, 학위구분, 학위년도에 대한 오름차순/내림차순 정렬($\triangle\triangledown$)이 가능합니다.
- 3) 제목을 선택하면 해당 논문에 대한 상세화면으로 이동합니다.
- 4) 검색결과에 대한 결과내검색 기능을 제공합니다.
- 5) 재입력 버튼을 선택하면 결과내검색에 설정하였던 검색식과 검색어가 초기화됩니다.

▶ 디렉토리검색

- 학술지

<간략화면

>

dCollection 검색

The screenshot shows the dCollection search interface. At the top, there are tabs for '일반검색', '고급검색', and '디렉토리 검색' (which is highlighted). To the right are links for '히스토리검색' and '도움말'. Below the tabs, there are navigation links: '▶ 학위논문' (with a red dot), '▶ 학술논문' (selected, with a red dot), '▶ Proceeding/논문집', '▶ 보고서/기타', and '▶ 검색범위' with options '교내' (selected) and '참여대학전체'. A red box labeled ① surrounds the search input field containing the Korean characters '전체' followed by a list of letters '가 나 다 라 마 바 사 아 자 차 카 타 파 하 A~Z'. Below this is a table with columns: NO., Serial명▲, 발행처△, 발행년도△, and 권호정보. A red box labeled ② surrounds the first row, which shows '1 문헌정보학논집' (Serial name), '한국문헌정보학회' (Publisher), '2000' (Year), and a red icon representing a journal cover (권호정보) which is also labeled ③. Navigation icons for back, forward, and search are at the bottom.

NO.	Serial명▲	발행처△	발행년도△	권호정보
1	문헌정보학논집	한국문헌정보학회	2000	

- 1) 학술지를 “전체 학술지” 또는 “해당 자음별로 시작하는 학술지”로 검색할 수 있습니다.
- 2) 학술지명을 선택하면 해당 학술지의 권호정보를 확인할 수 있는 상세정보 화면으로 이동합니다.
- 3) 권호가 있을 경우 해당 사항을 간략화면에서 확인할 수 있으며,
아이콘을 선택하면 학술지의 권호별로 학술논문을 검색할 수 있는 화면으로 이동합니다.
이동과 동시에 존재하는 권호정보 중 최초의 권호에 대한 검색결과가 나타납니다.
- 4) Proceeding/논문집, 보고서/기타 항목도 동일한 방법으로 검색합니다.

<상세화면

>

dCollection 검색

일반검색	고급검색	디렉토리 검색	히스토리검색	도움말								
<p>Serial정보</p> <table border="1"><tr><td>Serial명</td><td>문현정보학논집</td></tr><tr><td>발행기관</td><td>한국문현정보학회</td></tr><tr><td>발행년</td><td>2000</td></tr><tr><td>유형</td><td>Journal</td></tr></table>					Serial명	문현정보학논집	발행기관	한국문현정보학회	발행년	2000	유형	Journal
Serial명	문현정보학논집											
발행기관	한국문현정보학회											
발행년	2000											
유형	Journal											
<p>권호정보 (권호를 선택하시면, 'Serial논문'을 볼 수 있습니다.)</p> <table border="1"><tr><td>2006</td><td>② 5권 2호</td></tr></table>					2006	② 5권 2호						
2006	② 5권 2호											

- 1) 해당 학술지에 대한 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 2) 해당 학술지의 권호정보를 확인할 수 있으며, 권호를 선택하면 해당 권호에 속한 학술논문을 검색할 수 있는 페이지로 이동합니다.

<검색결과

>

 dCollection 검색



The screenshot shows the dCollection search results page. At the top, there are tabs for '일반검색' (General Search), '고급검색' (Advanced Search), and '디렉토리 검색' (Directory Search). On the right, there are links for '히스토리검색' (History Search) and '도움말' (Help). Below the tabs, a search bar contains the text 'Serial명 : 문헌정보학논집'. A note below the search bar says '권호정보 (권호를 선택하시면, 'Serial논문'을 볼 수 있습니다.)'. A red box highlights the search results table. The first row of the table has a red border and contains the number '1' and the text '2006 5권 2호'. The second row also has a red border and contains the number '2' and the text '1 테스트입니다.'. To the right of the table, there are columns for '저자' (Author), '발행년도' (Year of Publication), '원문' (Full Text), '초록' (Abstract), and '목차' (Table of Contents). The '원문' column for the second row is highlighted with a red box and contains three icons: a document, a magnifying glass, and a printer. The number '3' is placed next to this icon. At the bottom of the table, there are navigation arrows: a left arrow, a center arrow with the number '1', and a right arrow.

- 1) 해당 학술지의 권호정보를 확인할 수 있으며 특정 권호를 선택하면 해당 권호에 속한 학술논문이 아래쪽의 "학술지논문"에 나타납니다.
- 2) 논문제목을 선택하면 해당 논문에 대한 상세화면으로 이동합니다.
- 3) 원문, 초록, 목차가 있을 경우 해당 사항을 확인할 수 있으며, 각 아이콘을 선택하면 해당 정보가 팝업으로 제공됩니다.

▶ 히스토리검색

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the URL <http://hankook.dcollection.net> in the address bar. The title bar says "dCollection - Microsoft Internet Expl...". The main content area is titled "히스토리 검색" (History Search) and displays a table of search history. The table has three columns: 번호 (Number), 검색조건 (Search Condition), and 결과 (Result). There are six entries in the table:

번호	검색조건	결과
1	[발행처 = 한국대학교] AND [검색대상유형={학술논문}]	0
2	[전체 = 정보]	1
3	[전체 = 도서관] AND [검색대상유형=전체]	0
4	[저자 = 장동건]	0
5	[저자 = 황보명국] AND [검색대상유형={학위논문}]	0
6	[주제어 = 검색] AND [검색대상유형=전체]	0

At the bottom of the table, there is a blue circular button with a magnifying glass icon and the word "확인" (Confirm).

- 1) 이전에 검색했던 검색어를 히스토리에 저장해놓고 동일한 조건으로 재검색할 수 있도록 합니다.
특정 검색조건을 선택하면 그와 동일한 조건으로 검색을 실행합니다.
- 2) 각 검색조건으로 검색을 실행했을 때 나왔던 검색결과 수를 나타냅니다.